| **Lugar** | WhatsApp | **Fecha** | 06/09/2025 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hora Inicio** | 15:30 | **Hora Término** | 17:50 |
| **Objetivo** | | | |
| Actualizar el estado de las entrevistas realizadas y revisar documentación relevante para el proyecto. | | | |

| **Asistentes** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Asistencia** |
| Diego Ríos | Scrum Master | x |
| Geraldine Bastias | Product Owner | x |

| **Actividades Tratados** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Tema** | **Descripción** | **Responsable** |
| 1 | Actualización de entrevistas | Se revisó el estado actual de las entrevistas realizadas a docentes y alumnos | Product Owner |
| 2 | Consulta de documentación | Se discutió la documentación disponible y su relevancia para el proyecto | Scrum Master |

| **Punto a tratar en la próxima razón** | |
| --- | --- |
| 1 | Revisión y validación de documentación |
| 2 | Definición de estructura de base de datos |
| 3 | Presentación de propuestas de logo |
| 4 | Elección de colores principales para el proyecto |
| 5 | Revisión de primeros mockups |